CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SANTA CATARINA

Autarquia Federal criada pela Lei Nº 5.905/73

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N.º 021/2022

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 011.926208/2022

PAD N.º 265/2022

CONTRATANTE: CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SANTA CATARINA – COREN/SC, Autarquia Federal nos termos da Lei n.º 5.905/73, dotada de personalidade jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 75.308.106/0001-56, com sede Av. Mauro Ramos, n.º 224, Edifício Centro Executivo Mauro Ramos, 6º, 7º e 8º andares, Centro, Florianópolis/SC, neste ato representado por sua Presidente, **GELSON LUIZ DE ALBUQUERQUE**, brasileiro, divorciado, portadora do RG n.° 5564689 - SSP/SC e do CPF/MF n.° 307.136.330-34 e pela Tesoureira e pela Tesoureira, **DANIELA MAÇANEIRO**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 3091217 – SSP/SC e do CPF/MF n.° 017.990.019-62.

FORNECEDOR: ILHA DOS SABORES GASTRONOMIA E EVENTOS EIRELI - EPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrito no CNPJ sob n.º 13.881.077/0001-60, com sede na Servidão Henrique Thomas Nunes s/n, São João do Rio Vermelho, na cidade de Florianópolis/SC, CEP: 88.060-135, neste ato representada por seu representante legal, Sr. **CLAUDINEI RODRIGUES ERNST**, portador do RG nº 3.251.217, inscrito no CPF sob o nº 354.803.860-34;

PREPOSTO: Claudinei Rodrigues Ernst, cargo Diretor/Proprietário, inscrito no CPF sob n.º 354.803.860-34, telefone 48 98438-0405 e 3369-3847, e-mail claudinei@eventosesabores.com.br ;

FISCAIS DE CONTRATO: **Marlete Barbosa Borges**, Superintendente, inscrita no CPF sob n.º 194.922.098-29, telefone (48) 3029-5464, e-mail marlete.barbosa@corensc.gov.br.

Tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 012/2022 – Contratação de empresa especializada em Organização de Eventos para realização da 2ª Conferência de Enfermagem de Santa Catarina, bem como a classificação obtida no certame, formulamos e homologamos o presente CONTRATO, de acordo com as especificações, quantitativos e preços ofertados pela empresa classificada no Processo Licitatório n.º 011.926208/2022.

Cláusula 1ª DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, coordenação e execução de Conferências e viabilização de infraestrutura, para realização de 01 (uma) conferência regional e 01(uma) conferencia estadual parte do Projeto da 2ª Conferência de Enfermagem do Estado de Santa Catarina.

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

Cláusula 2ª VALOR CONTRATO

2.1 O presente Contrato obedece aos seguintes valores:

Lote	Item	Descrição	Cidade	Preço Item	Custo Total Item
Único	01	**Conferência Regional de Caçador ou Joaçaba** a) 120 coffee break (matutino e vespertino); b) 60 almoços; c) Garrafão de 20 litros de água mineral (reposição durante todo o dia); d) Sonorização (microfone e caixas de som) no auditório; e) Equipamentos (07 datashow e 07 notebooks); f) Solução de votação eletrônica no auditório; h) Montagem do kit conferência; h) Suporte técnico em informática; i) Coordenador do evento.	Caçador ou Joaçaba	R$ 14.500,00	R$ 14.500,00
	02	**Conferência Estadual** Espaço com infraestrutura para 02 (dois) dias de atividades prevendo: a) 1 diária de hotel em aptos duplo para 260 pessoas (de 22 para 23); b) 1 diária de hotel em aptos duplo para 60 pessoas (de 21 para 22); c) 1 auditório climatizado com capacidade para 260 pessoas; d) 6 salas para grupo com capacidade mínima de 45 pessoas; e) 1 sala para relatoria com capacidade para 6 grupos de 5 pessoas totalizando espaço para 30 pessoas f) 03 impressoras multimídia de grande porte, incluindo toner extra; g) 520 coffee break 1º dia manhã: 190 cafés de boas vindas a partir das 8h, tendo em vista que os outros 60 estarão	Florianópolis	R$ 231.000,00	R$ 231.000,00

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

		hospedados. 1º dia tarde: 260 pessoas servido às 15h30. 2ª dia tarde: 260 servido às 15h30. h) 520 almoços: 2 almoços para 260 pessoas cada dia. i) 320 jantares: 60 jantares no 1º dia e 260 no 2º dia. j) Garrafa de café (reposição durante o dia) em todas as salas; k) Garrafão - 20 litros de água mineral (reposição durante todos os dias; l) Sonorização (microfone e caixas de som) em todas as salas; m) Solução de votação eletrônica no auditório; n) Equipamentos (07 datashow, 07 notebooks); o) Mobiliário de auditório com decoração; p) Recepção (04 pessoas); q) Serviço de cerimonial completo para os dois dias; r) fornecimento de 01 painel personalizado com 6m de largura e 2.50 de altura a ser instalado na recepção do Evento Estadual, com arte digital a ser fornecido pelo Coren/SC; t) Fotocópias (7.500 1x1); u) Montagem do kit conferência; v) Suporte técnico em informática; x) Coordenador do evento; y) Transporte de participante na Etapa Estadual.			
		Nome Hotel da Conferência etapa Estadual Florianópolis.....			
Custo Total					**R$ 245.500,00**

Cláusula 3ª ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 A Contratada será responsável pela organização, coordenação e execução das 02 (duas) Etapas das Conferências, com fornecimento de estrutura física para a Etapa Estadual, transporte, equipamentos, materiais institucionais e alimentação inclusos no valor da contratação, conforme descrito nos quadros 1 e 2 a abaixo:

Quadro 1 – Locais, datas e número de participantes

Atividade	Cidade	Data	Público estimado
	Região de Caçador/Joaçaba	A definir	60
2ª Corenf - Estadual	Florianópolis	22 e 23/11/2022	260

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

Total de participantes.....	320

3.2 Desde que autorizado pela pelo Fiscal de Contrato, as datas previstas poderão sofrer alteração em função de dificuldade de contratação de local com infraestrutura para receber a Conferência ou de evento adverso que impossibilite a realização da mesma na data prevista.

3.3 As descrições genérica das necessidades de cada Etapa das Conferências estão descritas abaixo:

Quadro 2 – Descrição Geral das necessidades

Tabela 02 – Descrição dos Eventos					
Lote	**Itens**	**Cidade**	**Data do Evento***	**Público Estimado**	**Descrição Geral**
	Conferência Regional de Caçador	Joaçaba 07h00 – 19h00	A definir	60	a) 120 coffee break (matutino e vespertino); b) 60 almoços; c) Garrafão de 20 litros de água mineral (reposição durante todo o dia); d) Sonorização (microfone e caixas de som) no auditório; e) Equipamentos (07 datashow e 07 notebooks); f) Solução de votação eletrônica no auditório; h) Montagem do kit conferência; h) Suporte técnico em informática; i) Coordenador do evento.
	Conferência Estadual	Florianópolis 07h30 – 19h00	22 e 23/11/2022	260	Espaço com infraestrutura para 02 (dois) dias de atividades prevendo: a) 1 diária de hotel em aptos duplo para 260 pessoas (de 22 para 23); b) 1 diária de hotel em aptos duplo para 60 pessoas (de 21 para 22); c) 1 auditório climatizado com capacidade para 260 pessoas; d) 6 salas para grupo com capacidade mínima de 45 pessoas; e) 1 sala para relatoria com capacidade para 6 grupos de 5 pessoas totalizando espaço para 30 pessoas f) 03 impressoras multimídia de grande porte, incluindo toner extra; g) 520 coffee break 1º dia manhã: 190 cafés de boas vindas a partir das 8h, tendo em vista que os outros 60 estarão hospedados. 1º dia tarde: 260 pessoas servido às 15h30. 2ª dia tarde: 260 servido às 15h30. h) 520 almoços: 2 almoços para 260 pessoas

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

Tabela 02 – Descrição dos Eventos					
Lote	**Itens**	**Cidade**	**Data do Evento***	**Público Estimado**	**Descrição Geral**
					cada dia. i) 320 jantares: 60 jantares no 1º dia e 260 no 2º dia. j) Garrafa de café (reposição durante o dia) em todas as salas; k) Garrafão - 20 litros de água mineral (reposição durante todos os dias; l) Sonorização (microfone e caixas de som) em todas as salas; m) Solução de votação eletrônica no auditório; n) Equipamentos (07 datashow, 07 notebooks); o) Mobiliário de auditório com decoração; p) Recepção (04 pessoas); q) Serviço de cerimonial completo para os dois dias; r) fornecimento de 01 painel personalizado com 6m de largura e 2.50 de altura a ser instalado na recepção do Evento Estadual, com arte digital a ser fornecido pelo Coren/SC; t) Fotocópias (7.500 1x1); u) Montagem do kit conferência; v) Suporte técnico em informática; x) Coordenador do evento; y) Transporte de participante na Etapa Estadual.

Atividades da Contratada:

3.4 Coordenação das Conferências demandadas pelo Coren/SC, devendo se reunir antecipadamente com a Comissão Organizadora para esclarecimentos adicionais;

3.5 Deverá ter um coordenador no local de cada etapa da Conferência, durante todo o dia, que será o contato direto com a Comissão Organizadora da Conferência designado pelo Coren/SC e responsável pela supervisão do trabalho da recepção, bem como pelo suporte nas intercorrências;

3.6 Deverá secretariar as Conferências realizando as seguintes tarefas:

- Realizar cópia dos materiais encaminhados em PDF, previamente pela Comissão Organizadora;
- Montagem das pastas/sacolas dos participantes com caneta, bloco, fotocópias e material fornecido pela Comissão Organizadora;
- Organização dos crachás fornecidos pelo Coren/SC. Os crachás deverão ser devidamente montados com colocação de cordão, de etiqueta com nome e de identificação das cores por grupo com bolinhas autocolantes com (06) seis cores diferentes. O nome dos participantes

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

serão fornecidos pela contratante à contratada, conforme orientação da Comissão Organizadora;

- Realizar o credenciamento dos participantes e autoridades;
- Fornecer recepcionistas capacitados (as) conforme quantitativo do Quadro 2 para prestar auxílio durante todas as Conferências, recepcionar os convidados, auxiliar no credenciamento, acomodar convidados e autoridades com lugares marcados, assessorar a distribuição de microfones entre os participantes, auxiliar no esclarecimento de questionamentos sobre a Conferência, distribuir materiais da Conferência, dentre outras atividades necessárias para o bom andamento das Conferências. Devem possuir experiência em recepção, escolaridade mínima de nível médio. Traje: terno, vestido ou uniforme (cor preta) e sapato social (cor preta);
- Transportar o material da Sede ou Subseções até o local da Conferência e vice-versa;
- Oferecer suporte técnico em informática, durante todo o tempo de realização das Conferências;
- Disponibilizar acesso à internet, via wireless (sem fio) para as pessoas indicadas pela Comissão Organizadora, durante todo o dia das Conferências, com pelo menos 50 MB de velocidade, em todos os espaços onde serão realizadas as Conferências.

Locais dos Eventos:

3.7 Para a etapa regional o Coren/SC indicará o local onde serão realizados o evento. Para a Etapa Estadual a empresa contratada deverá indicar na proposta comercial o nome do local e endereço onde serão prestados os serviços, bem como apresentar declaração do hotel confirmando que preenchem todas as exigências solicitadas no Termo de Referência.

Espaços Físicos:

3.8 Todos os ambientes deverão ser fechados e com refrigeração suficiente para manter temperatura agradável, de acordo com o número de pessoas quantificadas em cada recinto;

3.9 Os locais deverão ter infraestrutura de sonorização, adequado ao ambiente e microfone, com caixa (s) de som e todos os cabos necessários, inclusive cabo de áudio que conecte a saída de áudio do notebook (conexão P2 fêmea) com a entrada de áudio da mesa de som, com comprimento que atenda à disposição adequada do equipamento (notebook) que será utilizado no espaço contratado, e não interfira na disposição e/ou comunicação entre o notebook e o projetor;

3.10 O auditório deverá possui banheiros masculinos e femininos separadamente e em quantidade suficiente para o número de participantes e manter-se constantemente limpos. Devendo ser fornecido papel higiênico, papel toalha e sabonete;

3.11 As cadeiras do auditório e salas de grupo deverão ser individuais e estofadas;

3.12 Os espaços físicos deverão ser entregues limpos e assim permanecerem durante todo o evento;

3.13 Na Etapa Estadual da 2ª Corenf deverá ser disponibilizada uma sala para coordenação que deverá ter porta com fechadura e a chave disponibilizada para responsável indicado pelo Coren/SC;

3.14 Sala para coordenação deverá dispor de mesas e cadeiras para acomodar 05 pessoas;

3.15 Deverá ser fornecido álcool gel 70% para o uso de todos os participantes;

3.16 O endereço de realização da Conferência deverá ser o mesmo dos serviços de alimentação;

3.17 O auditório e salas para grupo deverão ter disponibilidade física e elétrica para instalação de equipamentos; estrutura de iluminação; cadeiras para acomodar o número previsto de participantes;

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

3.18 A frente do auditório deverá ter mesa plenária em "I", com toalha e arranjo de flores (decoração), que comporte até 6 (seis) pessoas, deverá ser servido água, em copo de vidro, para os que compõem a mesa durante toda a Conferência;

3.19 Deverá ser fornecido mobiliário completo para recepção (credenciamento) e salas de apoio.

Instalações, equipamentos e montagens nos auditórios e salas para grupos:

3.20 Auditório principal da Etapa Regional:

- 03 (três) microfones wireless sem fio, sendo um para a mesa e dois para o público com pilhas e/ou baterias reservas em quantidade suficiente para uso durante todo evento;
- 01 (um) projetor multimídia com potência e resolução compatíveis;
- 01 (uma) tela de projeção; de 80" (177cm X 100 cm);
- 01 passador de slides com bateria suficiente para duração do evento;
- 01 (um) notebook com acesso a Internet para projeção e sonorização compatível com o ambiente e equipamentos.

3.21 Salas dos grupos:

- 01 (um) microfone wireless sem fio em cada sala com pilhas e/ou baterias reservas em quantidade suficiente para todo o período de duração do evento;
- 01 (um) projetor multimídia com potência e resolução compatíveis;
- 01 (uma) tela de projeção;
- 01 (um) notebook com acesso a Internet para projeção e sonorização compatível com o ambiente e equipamentos.

3.22 **Votação eletrônica:** Uma solução que ofereça o serviço de votação eletrônica para cada participante em cada evento; com acompanhamento de técnico especializado na utilização do serviço durante todos os dias de cada Conferencia. A solução deverá permitir a visualização da votação em tempo real em uma tela de projeção, votação esta que deverá ser integrando com planilhas que permitam a sistematização e visualizar na hora as propostas mais votadas. Deverá haver a possibilidade de exportação para Excel editável e backup dos dados votados;

3.23 **Suporte técnico em informática:** profissional capacitado para instalação, operação e manutenção de equipamentos audiovisuais (incluindo sonorização e projeção) adequados para realização dos serviços durante todos os dias do evento. Na etapa estadual este suporte deverá ser também noturno;

3.24 Para a Etapa Estadual da Conferência a contratada deverá fornecer (03) impressoras multifuncionais, sendo as duas com impressão a laser, uma colorida e a outra em preto e branco com tonner em quantidade suficiente para o evento garantindo fornecimento de todos os insumos e assistência técnica que garanta o perfeito funcionamento das mesmas;

3.25 Todos os equipamentos técnicos requeridos nos subitens acima serão utilizados no período discriminado neste Termo, devendo já estar disponíveis e em funcionamento nas datas previstas para cada ambiente.

Alimentação:

3.26 Refere-se aos dias e aos itens mínimos necessários de alimentação e bebida durante as Conferências:

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

Quadro 3 – Alimentação

Evento	Almoço	Jantar	Coffee
Etapa Caçador (Joaçaba)	60	-	120
Etapa Estadual:			
Delegados que chegam no dia anterior	-	60	-
1º dia do evento	260	260	520
2º dia do evento	260	-	520
Total geral.....	**580**	**320**	**1.160**

3.27 As refeições (almoço e jantar) deverão ser servidos conforme as quantidades estimadas no quadro 03 e devem possuir bebidas não alcoólicas como água, refrigerantes (normal e diet) e suco de frutas inclusas em todas as refeições e sobremesa livremente;

3.28 A Contratada deverá prever alimentação alternativa para os participantes com intolerância a lactose ou glúten;

3.29 **Sugestão de cardápio mínimo para almoço/jantar**: - 2 (duas) opções de pratos frios (saladas/cremes/mousses e/ou frutas); - 2 (dois) tipos de carnes (vermelha, branca e/ou pescado); - 1 (um) tipo de massa recheada ou não; - 1 (um) tipo de molho; - 2 (dois) tipos de guarnições; - 2 (dois) tipos de sobremesas; - Bebidas: água, refrigerante normal e diet, 2 (duas) opções de suco de frutas naturais;

3.30 **Sugestão de cardápio mínimo para coffee break**: Recepção de boas vindas para os participantes, devendo ser servido das 08h às 9h30 durante a realização do credenciamento. Sugestão para coffee break: - Água mineral (bombona); - Bebidas quentes, como por exemplo, café, leite, chá, entre outros; - Sucos de fruta natural; - Itens salgados e doces, como por exemplo: mini sanduíche, pão de queijo, coxinha, bolo (normal e dietético), salada de frutas dentre outros;

3.31 **Mesa de café no auditório e nas salas**: (10h às 17h). Sugestão para mesa de café: - Água mineral (bombona); - Café e leite (conservados em garrafas térmicas); - copos descartáveis de café de 50 ml; - Chá; - Sachês de açúcar e adoçante (suficientes para todo o período da Conferência). A Contratada deverá repor, sempre que for necessário, as bebidas e principalmente, os copos descartáveis nas quantidades suficientes para atender a demanda;

3.32 Os serviços de alimentação deverão incluir toalhas, copos, mexedores de café, guardanapos, pratos e talheres, sache de açucares e adoçante;

3.33 O local para realização da Conferência deverá preferencialmente ser o mesmo daquele que fornecer os serviços de alimentação.

Decoração e outros itens:

3.34 04 (quatro) porta banners em todas as Conferências;

3.35 01 (um) arranjo de flores tipo jardineira para a mesa no auditório da Etapa Estadual;

3.36 01 (um) Pedestal de chão para microfone auditório da Etapa Estadual;

3.37 01 Tribuna em acrílico no auditório da Etapa Estadual;

3.38 01 Banner em todas as etapas regionais (fornecido pelo Coren/SC);

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

3.39 01 painel com iluminação cênica para a etapa estadual: montagem e desmontagem em local indicado na ordem de execução. A colocação e retirada do painel deverá ser feita pela empresa contratada. A arte do painel será fornecida pelo Coren/SC, cabendo a contratada a confecção e montagem. Tamanho ajustável até 3,50 L x 3,00 A podendo variar de acordo com o pé direito do local;

3.40 01 painel com arte fornecida pelo Coren/SC com 6 m de largura e 2.50 de altura para a Etapa Estadual cabendo a contratada a confecção e montagem, para ser instalado na recepção do Evento Estadual.

Transporte dos Participantes (Etapa Estadual):

3.41 A Contratada deverá ser responsável pelo transporte de ida e volta dos 250 participantes das regiões elencadas no quadro 4 ao local da Conferência Estadual;

3.42 A Contratada deverá organizar a logística de transporte para os participantes para a Conferência Estadual conforme quadro 04, (contratação de ônibus, micro ônibus ou van) de acordo com o número de participantes por região. Caberá à contratada orientada pela Comissão Organizadora da Conferencia o contato com cada participante agendando data e local de saída e retorno diretamente conforme listagem fornecida pelo Coren/SC com o nome dos participantes e seus respectivos contatos;

Quadro 4 – Participantes

2ª Corenf	Sede do Coren/SC Florianópolis	Região Serrana*	Região de S.M.O*	Região de Chapecó	Região de Criciúma	Região de Joinville	Região de Blumenau	Total
Participantes	62	36	18	18	32	39	45	250

* Região de Lages e Caçador

3.43 A Contratada deverá enviar semanalmente relação com *status* de cada participante referente a sua confirmação de deslocamento até a 2ª Corenf nos quesitos data, horário, local de encontro;

3.44 A Contratada deverá dispor de profissionais com experiência em receptivo, com escolaridade de, pelo menos, nível médio. Os profissionais devem portar aparelhos telefônicos móveis com saldo e bateria para comunicação com a empresa, com os motoristas e com o gestor do contrato, além de estarem uniformizados, identificados por crachá e portarem placas identificadoras com a logomarca do evento em tamanho visível;

3.45 A Contratada deverá se responsabilizar pela alimentação e hospedagem dos motoristas;

3.46 A Contratada deverá controlar a escala de trabalho dos profissionais, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho, além do previsto na legislação, respeitando a carga horária de cada profissão.

Hospedagem (Etapa Estadual):

3.47 Oferecer hospedagem no local do evento para os 260 participantes da Conferência Estadual nos dias e quantitativo descritos abaixo:

Quadro 5 – Participantes

Item	Descrição	Quantidade de Apartamentos	Medida	Número de Diárias
01	Hospedagem em quartos singles (*), com fornecimento de café da manhã, de 21 a 23/11/2022	06	Unidade	02
02	Hospedagem em quartos duplos, com fornecimento de café	30	Unidade	02

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

	da manhã, de 21 a 23/11/2022			
03	Hospedagem em quartos duplos, com fornecimento de café da manhã dia 22 a 23/11/2022	115	Unidade	01

Total de Apartamentos de 21 a 23/11/22 = 151; Total de hóspedes = 260

3.48 Todos os apartamentos deverão ser do tipo suíte e conter, no mínimo, ar-condicionado, TV, telefone, frigobar e acesso à internet;

3.49 A listagem com os nomes dos hóspedes e a devida composição para acomodações nos apartamentos será fornecida à Contratada com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da data de início do evento;

3.50 A Contratada, preferencialmente, providenciará o check-in antecipado, só exigindo a apresentação de documento pessoal para identificação para confirmação de entrada do hóspede;

3.51 As contas individuais de serviços utilizados pelos participantes que não constem no Termo de Referência são de inteira responsabilidade destes, sendo que o Coren/SC não se responsabilizará por eventuais danos e/ou despesas adicionais, como: frigobar, telefonemas, bebidas alcoólicas, lavanderia etc., cabendo à Contratada total responsabilidade pelo controle e cobrança;

3.52 O hotel deverá comportar 100% do quantitativo de participantes do evento, para não haver dispersão, evitando prejuízos aos objetivos propostos, visto que possui conceito de imersão, e evitando despesas adicionais com transportes;

3.53 Entende-se por hotel sede aquele que concentrar todos os espaços físicos do evento;

3.54 O hotel deverá ter serviços de hospedagem e alimentação de no mínimo (03) três estrelas, conforme padrões estabelecidos pela Portaria Ministerial MTur Nº 100/2011. A empresa licitante deverá estar credenciada ao Ministério do Turismo, devendo o hotel apresentar os padrões mínimos exigidos para classificação de hotel de três (3) estrelas estabelecida pelo Sistema Brasileiro de Classificação de Meios de Hospedagem – SBClass, conforme a portaria supracitada e apresentar alvará de funcionamento, sendo permitido o protocolo de renovação;

3.55 A Contratada deverá se responsabilizar pelo atendimento à legislação relativa a segurança e atendimento emergencial em relação a saúde dos participantes (ambulância, primeiros socorros, etc.).

Cláusula 4ª DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

4.1 Durante o período de vigência do contrato, as relações contratuais dela decorrentes, serão acompanhadas, geridas e fiscalizadas, por empregado público do Coren/SC, indicados no contrato, ao qual caberá fiscalizar o objeto, nos termos do artigo 66 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

4.2 A execução do contrato será acompanha e fiscalizada pela Superintendente, **Marlete Barbosa Borges.**

4.3 O fiscal do contrato terá autoridade para:

4.3.1 Exigir o cumprimento de todos os itens desta especificação;

4.3.2 Rejeitar todo e qualquer serviço ou material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada do local da execução dos serviços.

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

4.4 A existência desse acompanhamento não exime a Contratada de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatados.

4.5 Nenhuma modificação poderá ser feita no objeto durante a execução deste Contrato, sem autorização expressa do fiscal do Coren/SC.

4.6 O(s) instrumento(s) de controle da execução contratual a ser(em) utilizado(s) pelo Fiscal do Coren/SC deverá(ão) compreender a mensuração dos seguintes aspectos:

4.6.1 Os resultados alcançados, com a verificação da qualidade demandada;

4.6.2 A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

4.6.3 A adequação do objeto fornecido às especificações e exigências da contratação;

4.6.4 O cumprimento das demais obrigações decorrentes deste Contrato e do Edital de Licitação;

4.6.5 A satisfação do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina.

Cláusula 5ª DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 Fica autorizada a subcontratação dos itens deste termo de referência:

5.1.1 Na hipótese da subcontratação do objeto contratado, a Contratada deverá assumir inteira responsabilidade técnica e operacional pela execução do Contrato/instrumento hábil, zelando pela observância de todas as obrigações firmadas com o Coren/SC, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade por eventuais problemas e/ou irregularidades constatadas;

5.1.2 É vedada a subcontratação do planejamento, coordenação e supervisão do evento.

Cláusula 6ª DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento do contrato ocorrerá de forma fracionada, após o término de cada uma das 2 (duas) Etapas da Conferências.

6.2 O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato designado pelo Coren/SC.

6.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela empresa organizadora do evento, discriminando individualmente os serviços prestados.

6.4 O prazo para pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada pela fiscalização, será de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data do atesto.

6.5 O pagamento será feito por meio de depósito na conta corrente da Contratada ou boleto bancário, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal do fornecimento, acompanhada do atesto do fiscal do contrato.

6.6 Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente, da Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasuras, o Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina, CNPJ nº 75.308.106/0001-56, e ainda, o número da Ordem de Execução, os números do Banco, da Agência e da conta corrente do Fornecedor, e a descrição clara e sucinta do objeto.

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

6.7 Sobre o valor da nota fiscal, o Coren/SC fará as retenções devidas ao INSS e as dos impostos e contribuições previstas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11/01/2012.

6.8 A Contratada deverá, ainda, juntamente com a Nota Fiscal, apresentar os documentos comprobatórios de regularidade fiscal e trabalhista, exigidos no Edital de Licitação.

6.9 Caso a Contratada seja optante pelo "SIMPLES" (Lei nº 9.317/96), será obrigada informar no corpo da Nota Fiscal declaração do referido regime de tributação, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11/01/2012, assinada pelo seu representante legal.

6.10 Nenhum pagamento será efetuado em caráter antecipado, ou antes, de quitada qualquer penalidade.

Cláusula 7ª DOS DEVERES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada deverá assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, bem como, por todos os ônus, licenças, alvarás e outras despesas concernentes à execução dos serviços, inclusive seguros contra acidentes, como também por todo e qualquer dano e prejuízo, pessoal e material, causado ao Coren/SC ou a terceiros na execução do contrato.

7.2 Observar as normas e legislações especialmente as referentes a alvarás e licenças a que está sujeita a atividade de eventos, alimentação e hospedagem.

7.3 Pagar às subcontratações, nos prazos pactuados em suas avenças específicas, ficando estabelecido que o Coren/SC não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, por esse pagamento.

7.4 Responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços do Coren/SC, decorrentes de ineficiência, atrasos ou irregularidades cometidos na execução dos serviços ora contratados.

7.5 Apresentar alternativas viáveis, no caso de não haver disponibilidade de vagas nas datas e horários requisitados, bem como adotar outras medidas necessárias à confirmação das reservas solicitadas.

7.6 Manter, durante o período de fornecimento, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.7 Designar, por escrito, preposto(s) que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste objeto.

7.8 Informar ao Coren/SC, sempre que houver alteração, do nome, do endereço e do telefone do responsável a quem devem ser dirigidos os pedidos, comunicações e reclamações.

7.9 Executar todo o serviço no prazo e nas condições conforme consta neste Contrato.

7.10 O Contratado deverá, ainda, assumir a responsabilidade por:

7.10.1 Todos os encargos fiscais, comerciais e por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes desta aquisição;

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

7.10.2 Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Coren/SC;

7.10.3 Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados durante o período de entrega e fornecimento do objeto, ainda que acontecido nas dependências do Coren/SC;

7.10.4 Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do Contrato;

7.10.5 Custos da mão de obra, dos materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços, inclusive quando houver necessidade de reposição ou substituição;

7.10.6 Deslocamento de pessoal e transporte interno e externo de todo o material e equipamentos necessários à execução dos serviços.

7.11 Reparar, corrigir ou substituir imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados/disponibilizados

7.12 São expressamente vedadas à Contratada:

7.12.1 A veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Contratante;

7.12.2 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Coren/SC, ativo ou aposentado há menos de 05 (cinco) anos.

7.13 A contratada deverá indicar um preposto que será responsável por participar do planejamento e supervisionar, assim como resolver qualquer tipo de problema que ocorra durante o evento. O acompanhamento deverá ser realizado pessoalmente.

7.14 A Contratada deverá possuir ao menos 01 (um) escritório de representação em Santa Catarina.

Cláusula 8ª DOS DEVERES DO CONTRATANTE

8.1 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada.

8.2 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos veículos, por meio do fiscal de contrato designado como representante da Administração, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93, exigindo seu fiel e total cumprimento.

8.3 Exercer a fiscalização dos serviços prestados por pessoa especialmente designada.

8.4 Efetuar os pagamentos em conformidade com o cláusula 6 deste Contrato.

8.5 Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) executados fora da especificação ou com problemas.

8.6 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste Contrato.

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

8.7 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada de acordo com as cláusulas deste Instrumento.

8.8 Realizar o recebimento e efetuar o pagamento pelos serviços entregues nos prazos e condições estabelecidos.

Cláusula 9ª DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

9.1 Os recursos para a execução do objeto são próprios do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina, referente ao Orçamento Programa 2022:

9.1.1 Rubrica: 33.90.039.002.028 – Congressos, Convenções, Conferências, Seminários e Reuniões.

Cláusula 10ª DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1 O Contrato terá vigência partir de sua assinatura até a realização da última Conferência Estadual.

Cláusula 11ª DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Com fundamento no artigo 7º, da Lei n.º 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF e do Cadastro de Fornecedores do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina – Coren/SC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato, a empresa contratada que:

11.1.1 não assinar o Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.2 não assinar o Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.3 apresente documentação falsa;

11.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

11.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.6 não mantiver a proposta;

11.1.7 cometer fraude fiscal;

11.1.8 comporta-se de modo inidôneo.

11.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

11.3 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.3.1 advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da Contratação;

11.3.2 multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da Contratada;

11.3.3 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

11.3.4 impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

11.3.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.5 Se durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

11.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.7 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.9 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

Cláusula 12ª DA RESCISÃO DO CONTRATO

12.1 A inexecução total ou parcial das condições avençadas poderá acarretar a rescisão do Contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

12.2 A rescisão do Contrato poderá ser:

12.2.1 Determinada por ato administrativo unilateral e motivado do Contratante, quando o Contratante, frente a situações de descumprimento de cláusulas contratuais por parte da Contratada, lentidão, atraso, paralisação ou por razões de interesse público, decidir rescindir o Contrato;

12.2.2 Amigável, por acordo formalizado no processo entre o Contratante e a Contratada, desde que haja conveniência para o Contratante;

12.2.3 Judicial, quando a rescisão for discutida em instância judicial e se dará conforme os termos de sentença transitada em julgado.

12.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo e, no procedimento que visa à rescisão do Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

12.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5 No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, o Contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

12.6 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII, do art. 78, da Lei n.º 8.666/1993, sem que haja culpa da Contratada, esta será ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, tendo ainda direito a, principalmente:

12.6.1 Pagamento devido pela execução do Contrato até a data da rescisão;

12.6.2 Pagamento do custo de desmobilização.

Cláusula 13ª DO FORO

13.1 Para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Santa Catarina – Subseção Judiciária de Florianópolis.

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Florianópolis/SC, 17 de novembro de 2022.

GELSON LUIZ DE ALBUQUERQUE:30713633034
Assinado de forma digital por GELSON LUIZ DE ALBUQUERQUE:30713633034
Dados: 2022.11.17 11:01:37 -03'00'

CONTRATANTE: .....
Gelson Luiz de Albuquerque
Presidente do Coren/SC

DANIELA MACANEIRO:01799001962
Assinado de forma digital por DANIELA MACANEIRO:01799001962
Dados: 2022.11.17 12:52:18 -03'00'

CONTRATANTE: .....
Daniela Maçaneiro
Tesoureira do Coren/SC

CLAUDINEI RODRIGUES ERNST:35480386034
Assinado de forma digital por CLAUDINEI RODRIGUES ERNST:35480386034
Dados: 2022.11.17 14:27:08 -03'00'

CONTRATADO: .....
Claudinei Rodrigues Ernst
ILHA DOS SABORES GASTRONOMIA E EVENTOS EIRELI – EPP

Testemunhas:
1) _____ ALESSANDRA LUCELIA OTTO:72344458204 Assinado de forma digital por ALESSANDRA LUCELIA OTTO:72344458204 Dados: 2022.11.17 08:21:02 -03'00'
Nome:
CPF:

2) _____
Nome:
CPF:

CLAUDIRENE VILVERT ALVES Assinado de forma digital por CLAUDIRENE VILVERT ALVES Dados: 2022.11.17 09:31:31 -03'00'
Visto Dejur:

Av. Mauro Ramos, 224, Centro Executivo Mauro Ramos
6° ao 9° andar, Centro, Florianópolis/SC. CEP 88020-300
Caixa Postal 163 - Fone: 0800 048 9091
www.corensc.gov.br